

「卒業証明書交付願」の書き方

卒業証明書交付願

平成 [ ] 年 [ ] 月 [ ] 日

愛知県立五条高等学校長 殿
卒業年を記入してください
※例 平成17年度卒業→平成18年3月卒
→平成18年と記入

昭 和 [ ] 年 普通科 卒
氏 名 [ ]
昭 和 [ ] 年 [ ] 月 [ ] 日生
本人確認のために必ず記入してください
どちらかを二重線で消してください

下記により卒業証明書を交付してください。

記

- 1 部 数 [ ] 部
必要部数を記入してください
2 理 由 [ ]
用途、提出先等を記入してください
※例 「就職先に提出するため」等

発 行 台 帳

この欄は記入しないでください
Table with 2 columns: Field Name, Value. Fields: 決 裁 欄, 発 行 番 号, 発 行 年 月 日, 取 扱 者.